

Plataforma de Experiencia del Colaborador (EXP)

¡Para que los colaboradores se sientan realmente conectados, apoyados y capaces de dar lo mejor de sí mismos en el trabajo!



¿Qué es una plataforma de experiencia del colaborador?

Ayuda a las organizaciones a crear una cultura próspera con colaboradores comprometidos y líderes inspiradores:

DIGITAL WORKPLACE

Punto central de comunicación y colaboración de la empresa.

NEGOCIO DIGITAL

- Firma Manuscrita y Criptográfica
- Gestión de Contratos y Renovación



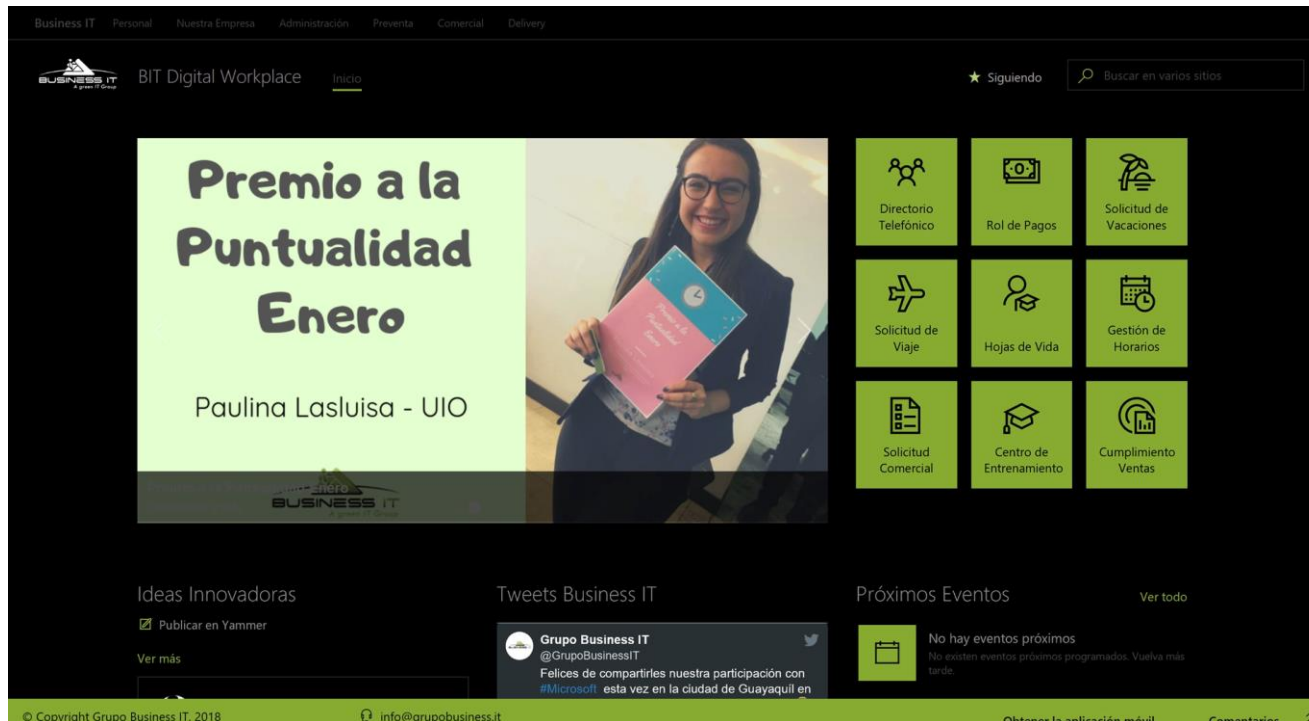
PROCESOS DEL COLABORADOR

- Gestión de Vacaciones
- Gestión de Viajes
- Gestión de Permisos
- Gestión de Reposición de Gastos
- Gestión de Horas Extras
- Gestión de Requerimiento de personal
- Comunicador Corporativo
- Reserva de Puestos
- Reserva de Salas
- Reserva de Parqueaderos

CRECIMIENTO Y DESARROLLO

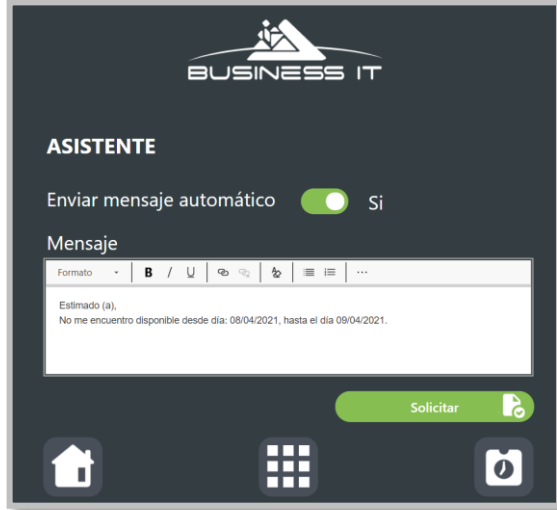
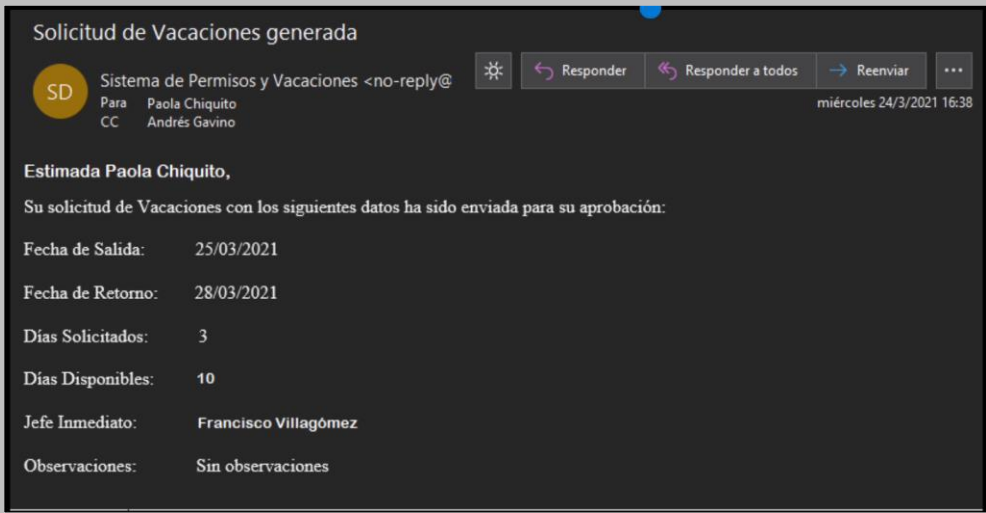
- Evaluación de Desempeño 360

¡Conozca los componentes!



1. Digital Workplace Essencial (Viva Connections)

- ✓ Punto central de comunicación y colaboración de la empresa, acceso a sistemas, correo, video conferencia y colaboración, noticias, cumpleaños.
- ✓ Reportaría flujos de trabajo, repositorios de video, documentos y fotos.

2. Flujo: Vacaciones

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de vacaciones por medio de un flujo de dos niveles de aprobación, los datos (colaborares, días de vacaciones) son obtenidos de una lista de Sharepoint, el mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.



SOLICITUD VIAJES

Motivo
Administrativo

Viajero
Aaron Mendez

Fecha Salida
09/04/2021
10 : 00

Descripción
Viaje de negocios.

Fecha Retorno
14/04/2021
09 : 00

Días solicitados: 5

Siguiente

3. Flujo: Viajes

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de viajes por medio de una aplicación Power Apps para la solicitud de un viajes por diversos motivos. El mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.





SOLICITUD PERMISO

Motivo:

Fecha:

Desde: :

Retorno: :

Horas:

Observaciones



Historial de solicitudes - Permisos

	Estado: Aprobada Salida: 26/12/2019 0:00 Retorno: 02/01/2020 0:00 Observación: VACACIONES OBLIGATORIAS	>
	Estado: Aprobada Salida: 31/01/2020 8:30 Retorno: 31/01/2020 11:30 Observación: Fiebre de mi hija.	>

4. Flujo: Permisos

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de permisos por medio de una aplicación Power Apps para la solicitud de un permiso por diversos motivos. El mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.

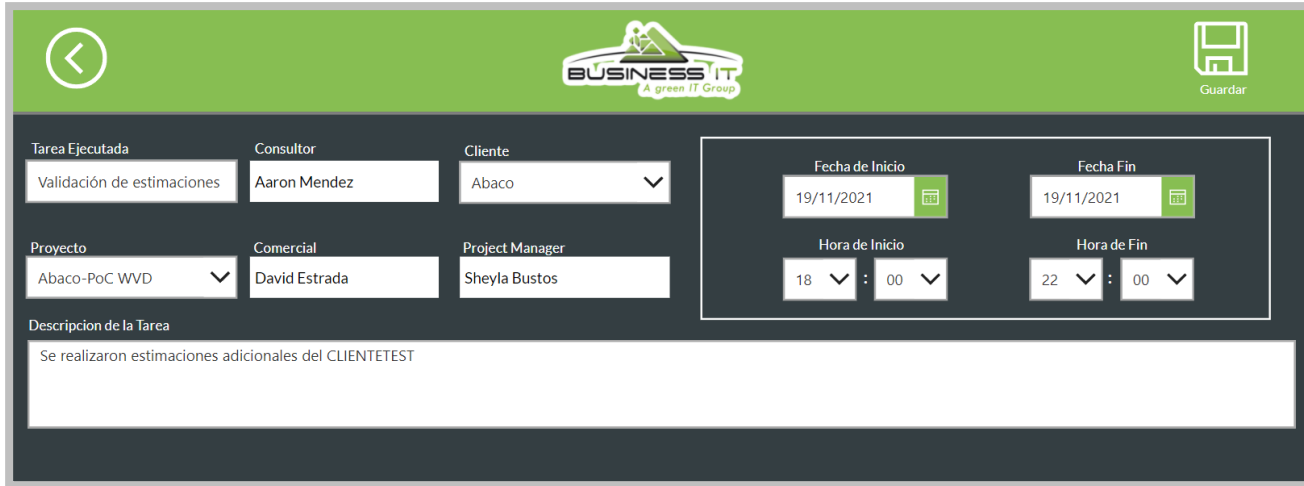


Trazabilidad de solicitudes (Aprobadas, Pendientes Rechazadas)

5. Flujo: Reembolso de Gastos

- ✓ Puedes ingresar nuevos gastos y completar todos los detalles de los mismos, así tener un listado con los consumos a reembolsar al colaborador.





The screenshot shows a form with a green header containing a back arrow, the BUSINESS IT logo, and a 'Guardar' (Save) icon. The form fields are as follows:

Tarea Ejecutada	Consultor	Cliente
Validación de estimaciones	Aaron Mendez	Abaco

Proyecto	Comercial	Project Manager
Abaco-PoC WVD	David Estrada	Sheyla Bustos

Fecha de Inicio: 19/11/2021
Fecha Fin: 19/11/2021
Hora de Inicio: 18 : 00
Hora de Fin: 22 : 00

Descripción de la Tarea:
Se realizaron estimaciones adicionales del CLIENTETEST



6. Flujo: Horas Extras

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de horas extras por medio de una aplicación Power Apps para la solicitud de un horas dada por trabajo realizado en fuera de horario laboral, notifica al área de Talento Humano.
- ✓ Se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.



Siguiente >

Nombre del Solicitante:	Find items	Cargo del Solicitante:	Ej. Pasante
Nombre del cargo requerido*	Ej. Desarrollador	Numero de personas requeridas	Ej. 2
Lugar de trabajo	Find items	Tipo de contrato	Indefinido
Proyecto	Ej. Implementacion firma €	Presupuesto: Especificar rango del monto*	Ej. 400 - 500
Fecha de ingreso*	24/11/2021	Área en la que va a trabajar	Find items
Tareas que va a realizar	Ej. Desarrollar		

Campos Obligatorios *

7. Flujo: Requerimiento de personal

- ✓ Permite la automatización de la solicitud de requerimiento de personal, solicitando el recurso por medio del siguiente formulario y una vez registrada la solicitud, pase por diversas aprobaciones (jefe de área – talento humano – finanzas). El mismo que se puede realizar vía web o por medio de celulares (funcionalidad nativa).
- ✓ Genera notificaciones y cuenta con un reporte.

Evaluación 360

Por el desarrollo integral
de nuestros profesionales



Estimado (a): Soporte Businessit

El Grupo Automotores y Anexos lleva a cabo el proceso de Evaluación 360 con el objetivo de recoger sus percepciones actuales acerca del nivel de desarrollo de **Usuario Evaluaciones360** en relación a 8 competencias claves y sus respectivos comportamientos

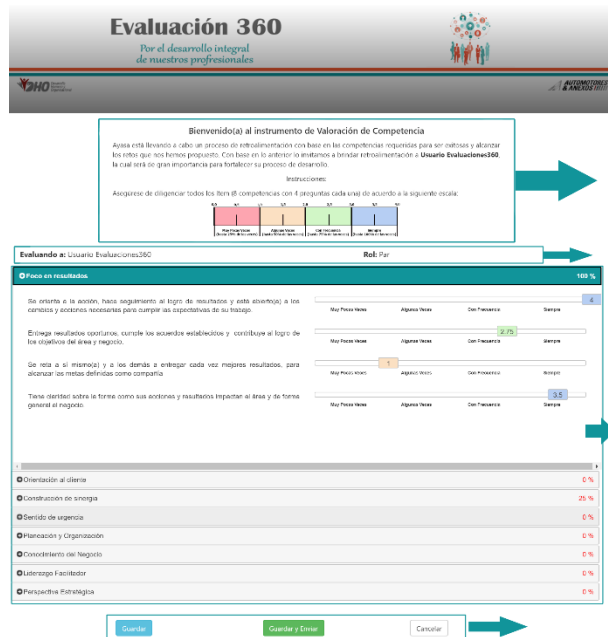
El instrumento tiene una duración de 15 a 20 minutos aproximadamente y toda la Información proporcionada es de carácter confidencial y anónima. La encuesta estará disponible desde 19/07/2019 hasta 26/07/2019

Si requieres soporte adicional puedes comunicarte con **Verónica Aguirre** al teléfono 39728000 Ext. 2860 o al email vaguirre@ayasa.com.ec para aclarar cualquier inquietud.

[Para iniciar la encuesta de CLIC AQUÍ](#)

Si tiene problemas para ver el botón de inicio de la encuesta puede copiar la siguiente dirección en su navegador:

<https://ayasacom.sharepoint.com/sites/Evaluaciones360/SitePages/Evaluacion.aspx?Ditem=71>



Evaluación 360
Por el desarrollo integral
de nuestros profesionales

Bienvenido(a) al instrumento de Valoración de Competencia

Aquí está llevando a cabo un proceso de retroalimentación con base en las competencias requeridas para ser exitosa y alcanzar los roles que nos hemos propuesto. Con base en lo anterior lo invitamos a brindar retroalimentación a **Usuario Evaluaciones360**, la cual será de gran importancia para fortalecer su proceso de desarrollo.

Instrucciones:
Asígnese de diligenciar todos los ítem (8 competencias con 4 preguntas cada una) de acuerdo a la siguiente escala:

Evaluando a: Usuario Evaluaciones360 **Rol:** Par

Proceso en resultados:

Se orienta a la acción, hace seguimiento al logro de resultados y está atento(a) a los cambios y acciones necesarias para cumplir las expectativas de su trabajo.

Entrega resultados oportunos, cumple las agendas establecidas y contribuye al logro de los objetivos del área y negocio.

Se vea a sí mismo(a) y a los demás a entregar cada vez mejores resultados, para alcanzar las metas definidas como compañía.

Tiene claridad sobre la forma como sus acciones y resultados impactan al área y de forma general al negocio.

Mapa Procesos	Algunos ítems	Con Frecuencia	Siempre
Mapa Procesos	Algunos ítems	Con Frecuencia	Siempre
Mapa Procesos	Algunos ítems	Con Frecuencia	Siempre
Mapa Procesos	Algunos ítems	Con Frecuencia	Siempre
Mapa Procesos	Algunos ítems	Con Frecuencia	Siempre

Competencia	Porcentaje
Orientación al cliente	0%
Construcción de sinergia	25%
Sentido de urgencia	0%
Planificación y Organización	0%
Excedimiento del Negocio	0%
Liderazgo Facilitador	0%
Perspectiva Estratégica	0%

[Guardar](#) [Guardar y Enviar](#) [Cancelar](#)

Descripción

Evaluado y Rol

Competencias y Preguntas

Botones de Acciones

8. Evaluación De Desempeño 360

- ✓ Inicia procesos con una notificación de correo que reciben todos los usuarios que han sido configurados como evaluadores.
- ✓ El correo tiene toda la información necesaria para comenzar a evaluar a todos los colaboradores que necesites.



9. Teams: Comunicador corporativo

- ✓ Aplicativo enfocado en fomentar la comunicación corporativa a una, un grupo o toda la empresa.
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.





MIS CONTRATOS

Contrato ►

Reporte

Contrato	Monto	Fecha inicio	Duración	Ver Archivos	Editar	Alerta
Prestación de servicios	\$15000	07/10/2021	1 año	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$25000	07/05/2021	4 años	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$15000	01/01/2021	6 meses	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$5000	01/12/2020	2 años	Ver Archivos	Editar	Alertas
Prestación de servicios	\$250000	28/06/2020	3 años	Ver Archivos	Editar	Alertas

10. Sistema de Gestión de Contratos

- ✓ Portal de gestión de contratos (Seguros médicos, personal, movilización, alimentación, etc.) con notificaciones y aprobaciones a las áreas correspondientes y también al área financiera.



REPORTES > REPORTE DE RENOVACIÓN

Contrato

Reporte ►

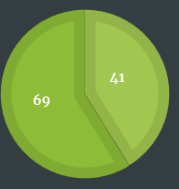
Contratos por nivel de criticidad



Contratos por tipo de renovación

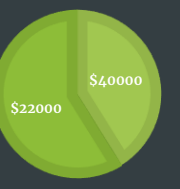


Cantidad de contratos por cliente



EQUIVIDA, AUTOMOTORES

Montos de contratos por cliente



EQUIVIDA, AUTOMOTORES

Cantidades de renovaciones por mes



Renovación de contratos

Cliente	Contrato	Monto	Fecha a renovar	Renovación en
EQUIVIDA	Prestación de servicios	\$15000	07/08/2021	2 meses
Auto Motores	Prestación de servicios	\$25000	07/06/2021	4 meses
Banco Internacional	Prestación de servicios	\$15000	01/04/2021	6 meses
EQUIVIDA	Prestación de servicios	\$5000	01/10/2022	1 año

Seleccione un Puesto

27 enero 2021 9:00 - 27 enero 2021 18:00

AREA MULTIPLE

Puesto 5 Segunda fila puesto #5	①	☐
Puesto 6 Segunda fila Puesto #6 pasillo	①	☐
Puesto 9 Tercera fila puesto #9	①	☐
Puesto 10 Cuarta fila puesto #10	①	☐
Puesto 11 Cuarta fila puesto #11	①	☐
Puesto 12	①	☐

Atras **Continuar**

Dashboard Mis reservas Reservar

Desea realizar la reservación?

Por favor revise los detalles de su reserva y presione confirmar para proceder con la reservación

Puesto 5

miércoles 27 enero 2021

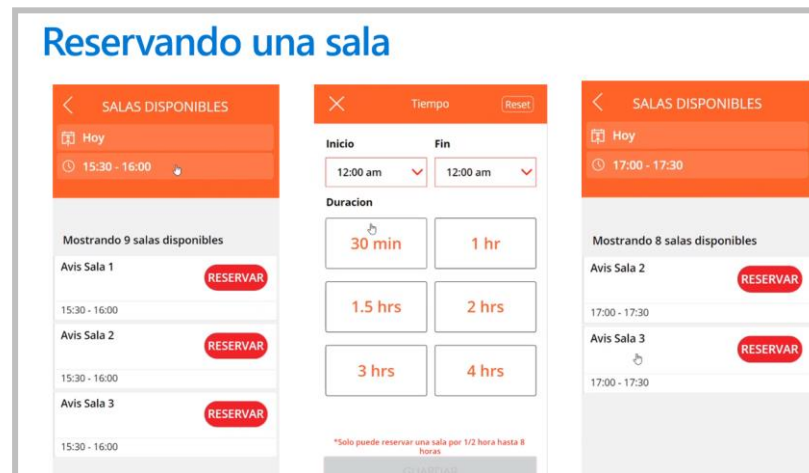
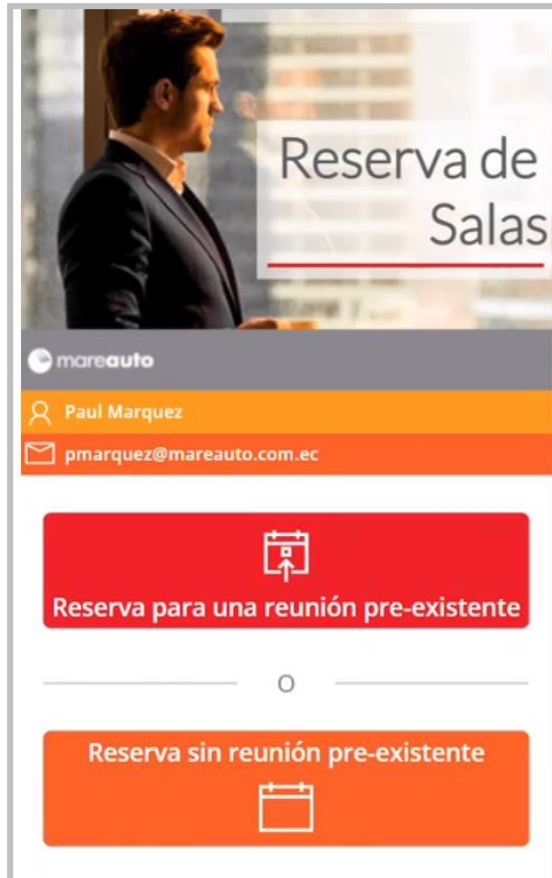
9:00 hasta 18:00

Atras **Confirmar**

Dashboard Mis reservas Reservar

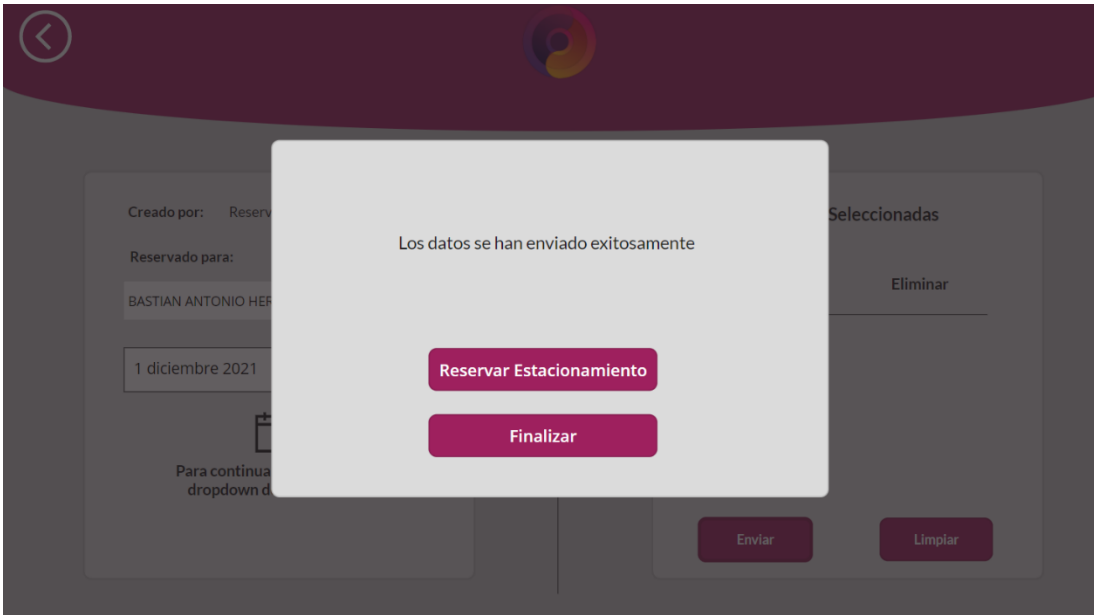
11. Reserva de puestos

- ✓ Identifica el territorio en donde se encuentra el usuario y según el horario laboral marca el inicio.
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.



12. Reserva de Salas

- ✓ Aplicativo Microsoft Power Apps, enfocado en la reserva de Salas Corporativas.
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.



Los datos se han enviado exitosamente

Reservar Estacionamiento

Finalizar

Enviar Limpiar

Creado por: Reserv

Reservado para:

BASTIAN ANTONIO HERRERA ARRATIA

1 diciembre 2021

Para continuar dropdown

Seleccionadas

Eliminar



RESERVA DE ESTACIONAMIENTO

Nombre de Usuario Reservado

BASTIAN ANTONIO HERRERA ARRATIA

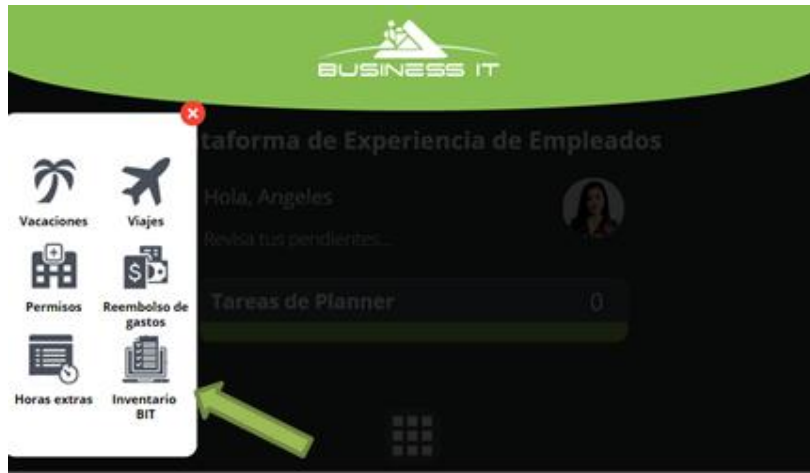
Fecha	Piso	Puesto	Agregados
1 diciembre 2021	Sótano 5		Fecha 30 noviembre 2021
			Puesto 84

Agregar

Guardar y Continuar

13. Reserva de Parqueaderos

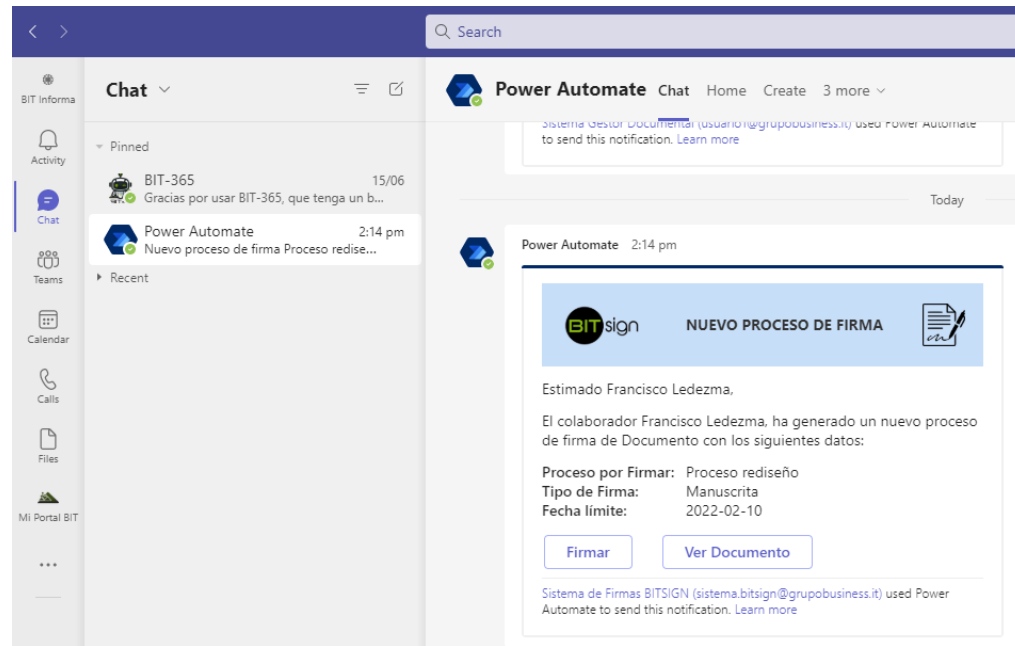
- ✓ Aplicativo Microsoft Power Apps, enfocado en la reserva de estacionamientos
- ✓ Enfocado a las áreas de comunicación, talento humano, es gestionado desde un equipo en Microsoft Teams.



14. Gestión de Activos

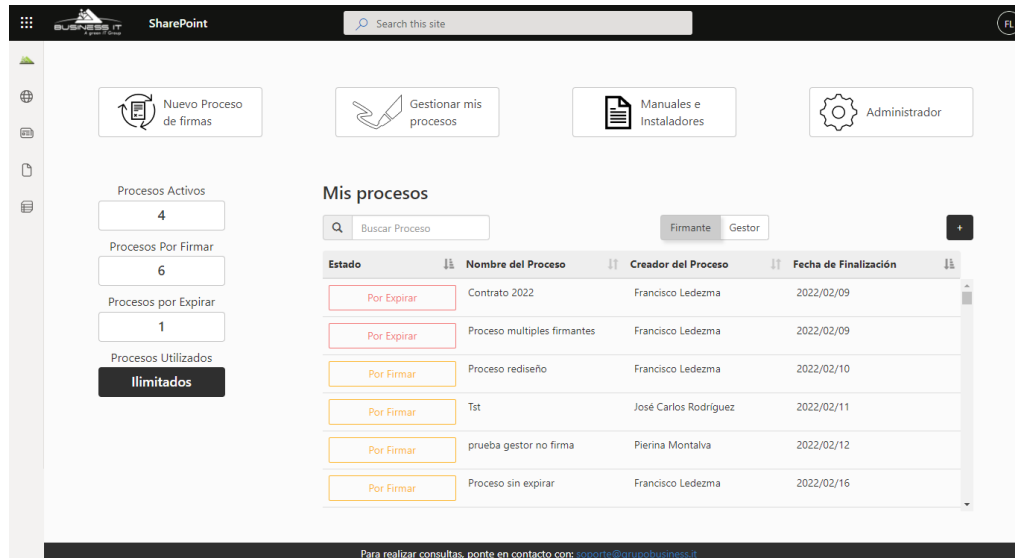
- ✓ Es un aplicativo de registro de activos de todo el personal.
- ✓ Tiene como objetivo asegurar un control de los activos de la compañía, así como la disposición final de estos registrando oportunamente las entradas y salidas de los mismos, como también proveer de manera oportuna el mobiliario y equipo requerido por todas las áreas que conforman su empresa.





15. BIT SIGN

- ✓ Solo necesitas introducir los nombres de los firmantes e indicar si se requiere firma manuscrita o criptográfica, adjuntar el documento, pulsar enviar y listo.
- ✓ Podrás firmar, localizar y visualizar tus documentos online desde cualquier lugar y dispositivo.
- ✓ El contenido no se puede alterar, de modo que se garantiza la autenticación del documento y la identidad de la persona que ha firmado.



¿Está listo para empezar su transformación digital?

CONTÁCTENOS

Escribanos para recibir asesoría personalizada:

servicio.cliente@grupobusiness.it

¡Conectemos!

 [¡Nuevo E-commerce para PYMES!](#)

 facebook.com/GrupoBusinessIT

 [@GrupoBusinessIT](#)

 [@GrupoBusinessIT](#)

 [@GrupoBusinessIT](#)